

**JULIETH CAMILA GONZALEZ RESTREPO**

Número de identificación: ########

Fecha de nacimiento: 20 de enero del 2000

Móvil: #########

Dirección: Tu dirección

Estado civil: soltera

e-mail: tuempail@gmail.com

**PERFIL LABORAL**

Bachiller técnico en gestión de operaciones contables y financieras, con manejo de herramientas ofimáticas. Experiencia laboral como secretaria, responsable de programación de actividades, control de asistencias, pagos, matriculas, ventas y contacto de clientes. Con disposición e interés por el aprendizaje continuo, capacidad de trabajo en equipo, y orientación de servicio al cliente.

**FORMACION ACADEMICA**

**Institución educativa XXXXXXXXX**

Bachiller técnico en gestión de operaciones contables y financieras

2017

**FORMACION COMPLEMENTARIA**

INGLES B1

Colombo británico

2016

**EXPERIENCIA LABORAL**

**Empresa:** American English Company

**Cargo:** asesora comercial

**Fecha ingreso:** 15 de septiembre de 2018 – 03 de noviembre de 2018

**Funciones:** Venta de programas de ingles

**Empresa:** American English Company

**Cargo:** Secretaria

**Fecha ingreso:** 01 de febrero de 2018 – 18 de Junio de 2018

**Funciones:** Atención presencial y telefónica, matriculas de estudiantes, preparación de actividades, control asistencia y cobro de cartera

**REFERENCIAS PERSONALES**

Marcela Jiménez

300XXXXXXX

Carlos Rodriguez

300XXXXXXXXX

Julieth Camila González Restrepo

CC ##########

14-enero-2022

Descubre más formatos en [losformatos.com](https://losformatos.com/)

* [Hojas de Vida](https://losformatos.com/hojas-de-vida/)
* [Ejemplos de Resume](https://losformatos.com/ejemplos-de-resume/)
* [Cartas de Renuncia](https://losformatos.com/cartas-de-renuncia/)
* [Perfil Profesional](https://losformatos.com/perfil-profesional-para-hoja-de-vida)