**Carta de Recomendación Laboral**

[Lugar y fecha]

A quien interese:

Reciba un cordial y respetuoso saludo. A través de estas líneas deseo hacer de su conocimiento que [Sr(a) Nombres y apellidos] con identificación [#] quien laboró en mi organización durante [#] años, es un ciudadano con una conducta intachable. Ha demostrado ser un excelente [XXX] y un gran trabajador, comprometido, responsable y fiel cumplidor de sus tareas. Siempre ha manifestado preocupación por mejorar, capacitarse y actualizar sus conocimientos.

Durante estos años se ha desempeñado como: [Nombre cargo/puesto], encargado de [XXXX]. Es por ello que, le sugiero considere esta recomendación, con la confianza de que estará siempre a la altura de sus compromisos y responsabilidades.

Sin más nada a que referirme y, esperando que esta misiva sea tomada en cuenta, dejo mi número de contacto para cualquier información de interés.

Atentamente,

[Nombre y apellido]

Descubre más formatos en [losformatos.com](https://losformatos.com/)

* Hojas de [Vida](https://losformatos.com/hojas-de-vida/)
* Ejemplos de [Resume](https://losformatos.com/ejemplos-de-resume/)
* [Cartas de Renuncia](https://losformatos.com/cartas-de-renuncia/)
* [Cartas de Recomendación](https://losformatos.com/cartas-de-recomendacion/)